

## ORDIZIAKO MUSIKA ESKOLAKO ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

2025eko abendua

Musika-eskolen funtzionamenduari buruzko maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretua bereziki kontuan hartzea (ikus 24/06/12ko EHAA)

## Aurkibidea

---

|    |                                                                  |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Sarrera .....                                                    | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 2. | Gobernu-, Kudeaketa- eta Ordezkaritza-organoak .....             | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 3. | Ikasleen eskubideak eta betebeharrak.....                        | 10                                   |
| 4. | Ikasleak onartzeko irizpideak. ....                              | 27                                   |
| 5. | Eskola-plaza galtzeko irizpideak.¡Error!                         | <b>Marcador no definido.</b>         |
| 6. | Irakasleen eskubideak eta betebeharrak. ....                     | 35                                   |
| 7. | Nahitaez betebeharreko arau orokorrak. ....                      | 36                                   |
| 8. | Kasu berezietan jadutea: irakasle baten baja, grebak...<br>..... | 40                                   |
| 9. | Beste batzuk. ....                                               | 41                                   |

## 1. Sarrera

### 1.1. Jatorria eta Izaera

- 1.- Ordiziako Musika Eskola (OME) 1983an sortu zen, Ordiziako herritarren musika-kulturaren beharrei erantzuteko, eta gero Goierriko beste udalerri batzuetara zabaldu zen.

Arautu gabeko irakaskuntzaren helburuetan parte hartzen duen ikastetxea da, kultura sortzeko eta transmititzeko, musika-diziplinen berariazko eta lehentasunezko esparrutik.

Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuan (IHP) jasotako diziplinen eta metodologiaren azterketa antolatzeaz, irakaskuntza emateaz eta ikerketa garatzeaz arduratzen da. Baita bere espezialitateetako berezko zerbitzuak emateari dagokion administrazio-kudeaketa ere.

- 2.- Musika Eskolak berezko nortasun juridikoa du, irabazi-asmorik gabeko SL gisa, eta, beraz, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna du, bere eginkizunak autonomia-araubidean garatuz.
- 3.- Musika Eskola bere Estatutuek, bere barne-araudiak, Euskal Autonomia Erkidegoan Musika Eskolen sorrera eta funtzionamendua arautzen

duten arauak eta aplikagarri zaizkion gainerako arauak arautuko dute.

## 1.2. Funtzioak eta jardura

- 1.- OMEren berezko eginkizunak estatutuetan, IHPn eta barneko metodologietan eta araudietan ezarritakoak dira.
- 2.- Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren (IHP) barruan, programazioen eta helburuen koordinazioan oinarritzen da musika-irakaskuntzako ikastetxe baten jardura, bai eta haren autonomia ere.
- 3.- 3.- Autonomia horrek eskatzen eta ahalbidetzen du irakasleek eta ikasleek beren erantzukizunak betetzea, udalerrien eta euskarri kulturala ematen dieten herritarren kultura-beharrak asetzeko.
- 4.- Eskolaren kudeaketa estrategikoan, udalek sustatutako zeharkako politikekin batera, euskararen erabilera garatzeari eta normalizatzeari buruzkoa ere sartuko da.

## 1.3. Egoitzak

Eskolak Ordizia-Barrena Jauregian du egoitza nagusia, eta irakaskuntzako egoitza hauek ere baditu: eskolak, entseguak, bilerak...:

- Idiazabalgo egoitza

- Legorretako egoitza
- Zaldibiko egoitza

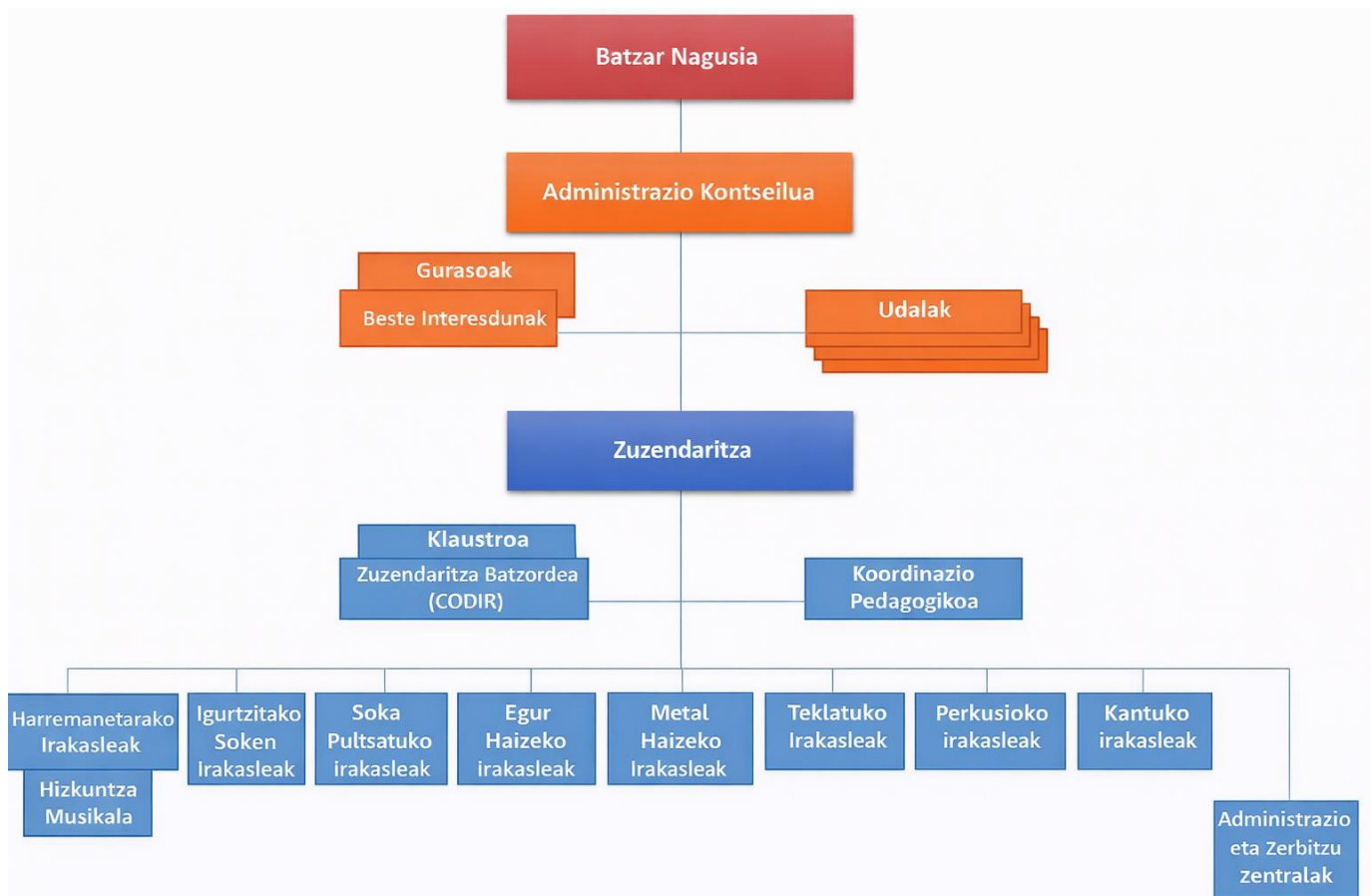
Itsasondoko ikasleak 2025eko ekainetik Ordiziako egoitza nagusira joaten dira, Itsasondoko Udalak hala erabakita (aurretik egoitza iraunkorra egon zen udalerri horretan).

## 2. Gobernu-, kudeaketa- eta ordezkaritza-organoak

### 2.1. Zentroaren kudeaketa.

1. Zentroaren kudeaketa dokumentu hauetan jasotzen da zehatz-mehatz:
2. **Antolaketa eta Jarduera Araudi honetan (AJA)**, besteak beste, honako hauek zehazten dira:
  - ▣ Gobernu-, kudeaketa- eta ordezkaritza-organoak.
  - ▣ Ikasleen eskubideak eta betebeharrak.
  - ▣ Onartzeko irizpideak (IHPn ere jasota).
  - ▣ Eskola-plaza galtzeko irizpideak.
3. **Hezkuntza-eskaintza**, OMEn dagokion triptikoan jasota dagoena. Eta IHPn – 3. kapitulua.
4. **Hurrengo ikasturteko Urteko Plan Operatiboa** (IEPren 9. kapitulua).
5. **Ikasturtearen Kudeaketari buruzko Ebaluazio Memoria** (IHPren 10. kapitulua).

Orientabide gisa eta dagoeneko IHPn dagoela kontuan hartuta, hemen zehazten dugu Zentroaren Gobernu eta Kudeaketa Organigrama:



## 2.2. OMEko Batzordearen eta Administrazio Kontseiluaren lehendakaritza.

- 1.- Estatutuek eta, bereziki, OMEko Administrazio Kontseiluak zehaztuko dute nork izango duen Musika Eskolako lehendakaritza.
- 2.- Lehendakaritzaren eginkizunak eta eskumenak OMEn estatutuetan zehazten dira.

## 2.3. Administrazio Kontseilua (COAD)

COAD Batzar Nagusiak aukeratutako organoa da, eta honako hauen arduradun gorena: Balioak eta Plan Estrategikoak, Urteko Plan Operatiboak, Musika Eskolaren aldizkako Jarraipena eta herritarrei emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.

## 2.4. Zuzendaritza

- 1.- OMEko Zuzendaritza OMEko Administrazio Kontseiluak (COAD) zehazten duen pertsonari dagokio.
- 2.- Zuzendaritzaren eginkizunak eta eskumenak OMEn COADek emandako ahalordeek zehazten dituzte.

## 2.5. Pedagogia-koordinatzailea (PK)

**Pedagogia-koordinatzailea** Administrazio Kontseiluak izendatuko du.

### **Pedagogia-koordinatzailearen funtzioak:**

A.- Pedagogia-koordinatzailearen funtzioak izango dira:

- 1) Eskola ordezkatzeari ekitaldi eta jarduerak akademikoetan, eta hezkuntza-komunitatearen planteamenduak, nahiak eta beharrak udalei helaraztea.
- 2) Eskolaren jarduerak pedagogiko guztiak zuzentzea eta koordinatzea, irakasleen Klaustroari eta beste alderdi interesdun batzuei esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe.
- 3) Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuaren (IHP) helburuak lortzeko hezkuntza-berrikuntzak sustatzea eta planak bultzatzea.
- 4) Eskolan Zuzendaritzarekin batera elkarbizitza bultzatzea, gatazkak

konpontzeko bitartekotza bermatzea eta ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea, indarrean dagoen araudia betez. Horretarako, gatazkak konpontzeko prozedurak arintzea sustatuko da.

- 5) Zuzendaritzari proposatzea Eskolak behar dituen obra, zerbitzu eta horniduren kontratazioa. Eta udalekin koordinatzea,...
- 6) Egoitzen koordinazio pedagogikoa bere gain hartzea.
- 7) Hezkuntza arloan Zuzendaritzak agintzen dion beste edozein eginkizun, eta beste arau batzuen bidez esleitzen zaizkionak.

## 2.6. Administrazio-zerbitzuak

- 1.- Zuzendaritzarekin batera, Eskolaren behar guztiak kudeatzea, koordinatzea eta kontratatzea dute helburu: administrazioa, kontratazioa, nominak, ekonomia eta finantzak, artxiboa, informatika eta telefono beharrak, txostenak kudeatzea, matrikulak kudeatzea,

informazio orokorra kudeatzea, instalazioak kudeatzea eta mantentzea, etab.

- 2.- Zerbitzu horiek Administrazioak gauzatuko ditu, Zuzendaritzak gainbegiratuta eta behar diren aholkularien laguntzarekin.

### 3. Ikasleen eskubideak eta betebeharrak.

#### 3.1. Ikasleen arduradunen proposamenak.

Gurasoek, tutoreek edo ikasleen legezko beste arduradun batzuek Eskolaren funtzionamendua hobetzeko beharrezkotzat jotzen dituzten proposamen guztiak helarazi ahal izango dizkiete Pedagogia-koordinatzaileari eta/edo Zuzendaritzari. Proposamen horiek, nolanahi ere, Kontseiluak aztertuko ditu.

#### 3.2. Zer gairi buruzko informazioa jasoko duten ikasleek

Gai hauei buruzko informazioa eta kontsulta jasoko dute:

- 1) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP) egitea eta aldatzea.

- 2) Antolakuntza eta Jarduera Erregelamenduan (AJA) eskubide eta betebeharrak eta bizikidetza- eta diziiplina-arauak definitzea.
- 3) Beren iritziak eskatzen dituzten beste alderdi batzuk.

### 3.3. Eskubideak eta betebeharrak

#### 3.3.1. Erreferentzia-esparrua.

- 1.- 1.- Ikasle guztiek eskubide eta betebeharrak berberak dituzte. Egiten ari diren irakaskuntzen adinari, zikloari eta mailari egokituko zaie ariketa.
- 2.- Ikasleek beren eskubideak baliatuko dituzte, hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen eskubideak aitortu eta errespetatzeari kalterik egin gabe.
- 3.- Musika Eskola osatzen duten pertsona guztiek Araudi honetan jasotako ikasleen eskubideak aitortu eta errespetatu behar dituzte.

- 4.- Eskolako gobernu- eta zuzendaritza-  
organoek, bakoitzak bere eskumen-  
eremuan, ikasleen eskubideak eta  
betebeharrak behar bezala betetzen  
direla eta zorrotz betetzen direla  
bermatuko dute, Araudi honetan  
aurreikusitako moduan.

### 3.3.2. Ikasleen eskubideak.

Ikastetxeko ikasleek eskubide hauek izango  
dituzte:

- 1.- Kalitatezko irakaskuntza jasotzea  
eta helburu horretarako ikastetxean  
dauden baliabide materialak  
erabiltzea.
- 2.- Matrikulatu aurretik, ikastetxeko  
ikasketa-planari buruzko  
informazioa jasotzea.
- 3.- Osotasun fisikoa, psikikoa, morala  
eta duintasun pertsonala  
errespetatzea, eta inola ere ezin  
izango da tratu iraingarri edo  
apalesgarri eman, ezta tratu txar  
fisiko edo morala dakarren zigorrik  
ere.

- 4.- Eskola-errendimendua objektibotasunez baloratzea.
- 5.- Era guztietako ekimenak, iradokizunak eta erreklamazioak egitea, Pedagogia-koordinatzailearekin edo Zuzendaritzarekin bilerak eginez...
- 6.- Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzea eta, irakaskuntza-jarduera eteten edo aldatzen bada, aldez aurretik jakinaraztea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
- 6.- Arrazoi batzuk edo besteak direla eta, egun jakin batzuetan ikasle gutxi izateak ez ditu salbuesten Musika Eskola eta irakasleak eskola horiek ematetik.
- 7.- Eskola-ordutegia ezagutzea.
- 8.- Jarduera akademikoa segurtasun-eta higiene-baldintza egokietan egitea.
- 9.- Ikasketek izan duten bilakaerari buruzko informazioa jasotzea aldizka.

Irakasleek beren ikasketen bilakaeraren berri eman beharko diete ikasleei edo haien legezko arduradunei, ahoz nahiz idatziz, hiruhilekoko noten buletinean.

Era berean, eskoletako gorabeheren berri eman ahal izango die ikasleen legezko arduradunei, idatzizko oharren edo antzekoen bidez (mezu elektronikoak...).

### 3.3.3. Ikasleen betebeharrak.

Ikasleen betebeharrak honako hauek dira:

- 1.- Ikastetxeko araudi orokorra eta araudi espezifikoaren onartzea eta betetzea, edozein egoitzatan.
- 2.- Hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen eskubideak eta askatasunak errespetatzea.
- 3.- Ikastetxeak ezarritako epean dagozkion prezioak ordaintzea. Eskolak onartutako edozein prezio ez ordaintzeak (matrikula, hilerokoa,

tresnen alokairua, materialak, etab.) Eskolan ikasle gisa baja ematea ekar dezake. Eta matrikulatu ondoren, hileroko kuota guztiak ordaindu beharko ditu, nahiz eta baja eman, dagoeneko aktibatu baitu irakasleen kontratazioa...

- 4.- Helbide-aldaketak eta gainerako datu pertsonalak jakinaraztea.
- 5.- Irakasleei edo Zuzendaritzari ikastetxeko jardueraren garapen normalean eragina izan dezakeen edozein zirkunstantziaren berri ematea.
- 6.- Zentroko ondasunak, instalazioak eta materiala errespetatzea eta behar bezala erabiltzea, eta horiek behar ez bezala erabiltzeagatik eragiten dituzten kalteak konpontzea eta horiei erantzutea.
- 7.- Eskolak antolatzen dituen ekitaldi publikoetan ikus-entzunezko grabazioak egitea onartzea, bere erabilerarako, bai eta bere webgunean edo beste bitarteko batzuetan sartzeko ere, salbu eta adingabeen arduradunek edo ikasle

helduek idatzizko baimenik ematen ez badute. Horregatik, ikasleek ez dute inolako konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

#### 3.3.4. Ikasteko betebeharra.

Ikasketa ikasleen oinarrizko betebeharra da, eta honako betebeharrak hauek zehazten da:

- 1.- Egiten dituzten diziplinatutako eskoletara puntualki joatea, baita parte hartzen duen talde edo taldeen entsegetara ere, eta ezarritako ordutegiak errespetatzea.
- 2.- Ikasketari behar duen denbora eta dedikazioa eskaintzea, jasotako irakaskuntzak ondo aprobetxatu direla egiaztatuz.
- 3.- Aprobetxamendurik eza nabarmena bada, irakasleak gurasoei, tutoreei... jakinaraziko die.
- 4.- Eskolak antolatutako ekitaldietan parte hartzea, beharrezkoak diren saiakerak eta prestaketa-lanak

barne, irakaskuntzaren zati gisa. Parte-hartze hori nahitaezkoa izango da Koordinatzaile Pedagogikoak edo inplikaturako irakasgaietako irakasleek ikasleen parte-hartzea edo lankidetzaren eskatzen dutenean eta jarduerak horiek behar bezala programatuta, baimenduta eta behar den aurrerapenarekin jakinarazita daudenean.

### 3.4. Diziiplina-araubidea

#### 3.4.1. Arau-hausteak.

- 1.- Ikasleek egindako arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.
- 2.- **Arau-hauste arinak dira:**
  - a) Justifikatu-gabeko puntualtasun-hutsegiteak.
  - b) Justifikaziorik gabe eta behin eta berriz ez bertaratzea.
  - c) Zentroko lokalak, materialak edo dokumentuak behar ez bezala erabiltzeagatik hondatzea.

- d) Justifikaziorik gabeko edozein ekintza, banakakoa edo taldekoa, ikastetxeko jardueren garapen normala apur bat aldatzen duena.

### 3.- **Arau-hauste larriak dira:**

- a) Hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsonen aurkako diziplinarik ezak eta irainak.
- b) Behar ez bezala erabiltzeagatik, kalteak eragitea ikastetxeko lokal, material edo dokumentuetan edo hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen gauzetan.
- c) Justifikaziorik gabeko egintzak, banakakoak edo taldekoak, ikastetxeko jardueren garapen normala larriki aldatzen dutenak.
- d) Justifikatu gabe eta behin eta berriz lanera ez joatea, ikastaro

bakoitzeko klase guztien % 20tik aurrera.

#### 4.- **Oso arau-hauste larriak:**

- a) Hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsonen aurkako diziplinarik eza eta irain oso larriak.
- b) Hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen aurkako eraso fisikoa.
- c) Irakaskuntzako ekintzetan nortasuna ordezte eta agiri akademikoak faltsutzea edo lapurtzea.
- d) Ikastetxeko hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsonen osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak diren jardueretara bultzatzea.
- e) Ikastetxeko lokal, material edo dokumentuetan edo hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen gauzetan kalte larriak nahita egitea.

- f) Larritzat tipifikatutako arau-hausteak, gizataldeko inguruabarrak eta/edo nahita egindako publizitatea gertatzen badira.
- g) Ikasturte berean hiru arau-hauste larri egitea.

5.- Sexu-erasoak eta eraso sexistak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta haren aurka jarduteko lege eta protokoloen arabera tipifikatuko dira.

#### 3.4.2. Zehapenak.

1.- Arestian deskribatutako arau-hausteak egiteagatik, honako zehapen hauek ezarri ahal izango dira:

- **Arau-hauste arinengatik:**

Ahozko eta/edo idatzizko ohartarazpena eta horren erregistroa. Inguruabarrak kontuan hartuta, gurasoentzako edo tutoreentzako txosten xehatua aurkeztu ahal izango da.

▪ **Arau-hauste larri edo oso larriengatik:**

Ikastegitik aldi baterako edo behin betiko kanporatzea, eta horrekin batera datorren ikasturtean matrikulatzeko eskubidea galtzea.

- 1.- Kalte materialik izanez gero, arau-hausleak edo haren familiak berrituko ditu eragindako kalteak, edo konponketaren kostua bere gain hartuko du. Era berean, ikastetxeko ondasunak osten dituzten ikasleek lapurtutakoa itzuli beharko dute. Nolanahi ere, gurasoak edo legezko ordezkariak erantzule zibilak izango dira, legeetan aurreikusitako moduan.

### 3.4.3. Zehapen-prozedura

- 1.- Zuzendaritza izango da zehapenak ezartzeko organo eskuduna, eta Kontseiluari jakinaraziko dio. Koordinatzaile pedagogikoa edo haren titularrak eskuordetutako pertsona arduratuko da izapidetzeaz.

**Arau-hauste arinak ikasleari eta irakasleari** entzun ondoren ezarriko dira. **Arau-hauste larriak eta oso larriak dagokion prozedura bideratu** ondoren ezarriko dira. Prozedura horretan, ikasleari eta, adingabea bada, haren gurasoei edo legezko ordezkariari entzungo zaie. Prozedura hasi eta hilabeteko epean ebatzi beharko da, eta ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio OMEko Administrazio Kontseiluari.

- 2.- Arau-hauste arinak sei hilabeteko epean preskribatuko dira, larriak bi urteko epean eta oso larriak hiru urteko epean, egiten direnetik zenbatzen hasita.

Jokabide horien ondorioz ezarritako zehapenak urtebeteko epean preskribatuko dira, arau-haustea arina bada; bi urteko epean, arau-haustea larria bada; eta hiru urteko epean, arau-haustea oso larria bada.

3.- Zehapenak aplikatzean, kontuan hartuko dira ikaslearen adina, egoera pertsonala, familiakoa eta soziala, eta izaera hezitzailea eta berreskuratzailea bilatuko da, ez soilik zehapena.

4.- Zehapena aplikatzeko unean, inguruabar aringarri hauek baloratuko dira:

- a) Arau-haustea berez aitortzea.
- b) Aurretik zehapenik jaso ez izana.
- c) Barkamena jendaurrean eskatzea.
- d) Egindako kalte edo kalte larria eragiteko asmorik ez izatea.

Inguruabar astungarriak:

- a) Kaltea adingabeari, minusbaliatuari edo zentroan sartu berri denari egin zaionean.
- b) Intentzionalitatea egotea.
- c) Premeditazioa.
- d) Arau-hauste kolektiboa egitera bultzatzea.

5.- Arau-haustea eskola-esparrutik kanpo egitea ez da eragozpena izango Araudi hau aplikatzeko, Ikastetxeak programatutako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak direnean.

#### 3.4.4. Bertaratze-hutsegiteak.

Ikasleak eskolara joateko betebeharra bermatzeko, arau hauek hartuko dira kontuan:

- 1.- Irakasleak arduratzen dira ikasleen hutsegiteak kontrolatzeaz eta gurasoei jakinarazteaz,

hutsegitearen arrazoiei buruz galdetuz.

2.- Gaixotasunagatik edo beste arrazoi batzuegatik eskoletara ez joateak ez du salbuetsiko matrikulazio-prezioak, hilekoak edo hitzartutako beste batzuk ordaintzeko betebeharretik.

3.- **Honako arrazoi hauengatik eskolara ez joatea justifikatutako hutsegitetzat hartuko da:**

- a) Gaixotasun iragankorra edo iraupen luzekoa.
- b) Inguruabar edo gertaera pertsonal larriak edo salbuespenezkoak.
- c) Musika Eskolako beste edozein jarduerarekin bat etortzea.

4.- Gurasoek edo tutoreek idatziz justifikatu behar dituzte ikasle adingabeen hutsegiteak, eta dagokien irakasleei aurkeztu behar dizkiete. Ikasle helduek beren hutsegiteak justifikatuko dituzte.

- 5.- Ez da hutsegite justifikatutzat joko eskolaz kanpoko beste jarduera batzuengatik eskolara ez joatea, hala nola: hizkuntza-eskolak, kirol-jarduerak, katekesia, konpartsen entseguak, eskola-txangoak...

## 4. Ikasleak onartzeko irizpideak.

### 4.1. Matrikula.

- 1.- Matrikula da izangaia eskolako ikasle bihurtzen duen dokumentu formala, eta izaera horri dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak eskuratzen ditu.
- 2.- Eskolan matrikulatzeko, ikasleek Eskolak onartutako baldintzak bete beharko dituzte, bai eta aplikatzekoak diren lege eta araudietan ezarritako beste edozein baldintza ere.
- 3.- Ikasle guztiak matrikulatuko dira Euskal Autonomia Erkidegoan musika-irakaskuntza espezifikoa, arautu gabea eta musika-eskolak arautzen dituzten arauetan ezarritako irizpideei jarraituz.
- 4.- Matrikularako eta hilekoetarako ezarritako prezioak ordaintzeko betebeharra ez betetzeak matrikula baliogabetzea eta eskolako ikasle izaera galtzea ekar dezake. Nolanahi ere, ikasleak ikasturte osoa ordaindu beharko du.

5.- Matrikulan irakaskuntza mota hauek hartuko dira kontuan:

- Instrumentu-espezialitateak: musika-tresnak eta bakarlari-kantua.
- Musika-tresnak ez diren espezialitateak: musika-tailerra, musika-informatika, musika-hizkuntza...
- Multzoa edo taldeak: abesbatza, banda, konboak, big bandak...
- Irakasgai osagarriak eta joera desberdinetakoak: Harmonia,...

6.- Pertsona bakoitza nahi duen diziplinatan matrikulatu daiteke, betiere plaza badago eta bere maila egokia bada.

#### 4.2. Aurreko ikasturteko Eskolako ikasleen matrikula berritzea.

- 1.- Ikasleek matrikula berritzeko eskubidea izango dute, baldin eta Eskolak onartutako baldintzak betetzen badituzte, bai eta lege eta araudietan ezarritako beste edozein ere.
- 2.- Ezin izango dute matrikula berri ikasturteko edo aurreko ikasturteetako ordainagiriren bat ordaindu gabe duten ikasleek.

- 3.- Ikasleen hurrengo mailarako matrikula automatikoki berrituko da diziplinarako ezarritako helburuak gainditu dituzten ikasle guztientzat.
- 4.- Ikasleen matrikula berritzeko prozesuak fase hauek izango ditu:
  - 1) Diziplina kolektiboen eta/edo indibidualen taldeen eta ordutegien esleipena.
  - 2) Ikasleentzako matrikulak eta diziplinak onartzea.

#### 4.3. Taldeen esleipena eta ordutegia.

- 1.- Eskolak hurrengo ikasturterako esleitu zaizkion taldeko irakasgai kolektiboen, egoitzaren eta ordutegiaren berri emango die ikasleei.
- 2.- Eskolak zehazten duen aldian, espezialitate instrumentaletako ikasleek beren irakasleekin adostuko dute hurrengo ikasturterako eskolen ordutegia.
- 3.- Ikasleek taldez aldatzeko eskatu ahal izango dute, betiere hutsik dauden taldeei, eta Eskolaren irizpideei jarraituz.

#### 4.4. Ikasle berriak sartzea

##### 4.4.1. Ikasle berriak sartzeko faseak

1.- Ikasle berriak eskolan sartzeko prozesuak honako fase hauek ditu:

- 1) Aurrematrikula
- 2) Maila-probak, hala badagokio
- 3) Hezkuntza                      Eskaintzaren argitalpena
- 4) Plaza aukeratzea
- 5) Plazak esleitzea
- 6) Banakako ordutegiak aukeratzea eta matrikulatzea
- 7) Itxaron-zerrendak

##### 4.4.2. Izen-ematea

1.- Eskolak aldi bat jarriko du nahi duten pertsonen Musika Eskolan ikasteko aukera eska dezaten.

2.- Eskolan sartu nahi dutenek izena emateko formularioan adierazitako informazioa eman beharko dute. Nahitaezko informazioaren bat ez ematea edo informazio hori faltsutzea prozesutik

baztertzekeo arrazoia izango da, sor daitezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe.

- 3.- Ezin izango dute izena eman, harik eta egoera erregularizatu arte, Eskolako ikasle izan eta ordainagiriren bat ordaintzeke duten pertsonak.
- 4.- Eskatzaileek gutxienez bi taldetan sailkatu beharko dituzte diziplinak eta/edo irakasgaiak: lehen aukera edo bigarren aukera. Sailkapen horrek plaza hutsak esleitzeko prozesuan izango du eragina. Nahi adina diziplina, irakasgai eta/edo taldetan sartzeko eskatu ahal izango da, betiere plazak badaude. Aldez aurreko ezagutza eskatzen duen diziplinaren baterako edo instrumentu- edo kantu-plaza baterako plaza eskatu nahi bada, maila-proba bat egin beharko da.
- 5.- Izena emateko epea amaitu ondoren, eskolak banan-banan jakinaraziko die interesdunei.

#### 4.4.3. Maila-proba

- 1.- Maila-probaren bidez, ikasleak irakaskuntza-mailan behar bezala sartzeko

behar diren gaitasunak dituela egiaztatuko da.

- 2.- Maila-proba GAI/EZ GAI kalifikazioekin bakarrik baloratuko da.
- 3.- Eskolak, eskatzaileak proban erakutsitako maila ikusita, eskabidearen maila-proposamenaren beheranzko edo goranzko aldaketa proposatu ahal izango du.

#### 4.4.4. Hezkuntza-eskaintza aldatzea.

Plaza hutsak esleitzeko prozesua amaitzean plaza hutsik egonez gero, Hezkuntza Eskaintza aldatuko da, eskarira egokituta, ahalik eta eskaera gehien sartzeko.

### 4.5. Ordutegiak aukeratzea eta matrikulazioa eta aurkeztu beharreko agiriak.

#### 4.5.1. Ordutegiak aukeratzea eta matrikulazioa

- 1.- Onartutako pertsona guztiek Eskolak horretarako ezartzen dituen epeen barruan formalizatu beharko dute

matrikula. Epe horietan matrikula egiten ez badute, plaza galduko dute, eta Eskolak itxaron-zerrendako pertsoneri esleituko die plaza hori.

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>4.5.2. Matrikulazioan aurkeztu beharreko dokumentazioa.</b> |
|----------------------------------------------------------------|

Matrikulatzeko unean aurkeztu behar diren dokumentuak:

- Matrikulazio-orrian edo erlazionatutako dokumentuetan eskatzen diren datu pertsonalak, banku-datuak eta abar.
- OMEk eskaintzen duen deskonturako, familia bereko hiru kide edo gehiago matrikulatzen badira, matrikulazio-orrian egiaztatzea.

## 5. Eskola-plaza galtzeko irizpideak.

Eskola-plaza galdu ahal izango da AJA honetan edo unean-unean eguneratzen diren edo indarrean dauden arau edo xedapenetan zehaztutako inguruabarrak gertatzen direnean.

## 6. Irakasleen eta Administrazioaren eskubideak eta betebeharrak.

- 1.- OMEko langileek erregelamendu hau, berau garatzeko xedapenak eta indarrean dagoen legeria bete beharko dituzte.
- 2.- OMEko langile guztiek beren lanpostuari dagozkion betebeharrak burutu eta bete beharko dituzte, Kontseiluak eta Eusko Jaurlaritzak eta udalek onartutako lan-egutegiari jarraituz.
- 3.- Langileek beren lanpostuari buruz egiten zaizkien eskakizun guztiei erantzungo diete, bai Zuzendaritzak berariaz adierazitakoei, bai Araudi honetatik zuzenean eratorritakoei.
- 4.- Zuzendaritzak urtero egingo ditu lan-egutegi orokorra, udalerri bakoitzari dagozkion egutegiak eta administrazio-egutegia. Eta Kontseiluari bidaliko zaizkio, Udalei eta Eusko Jaurlaritzari, onar ditzaten.
- 5.- Administrazioko langileen lanaldia urteko egutegi espezifikoan jasotakoa izango da.

## 7. Nahitaez betebeharreko arau orokorrak.

### 7.1. Instalazioen erabilera.

- 1.- Eskolaren instalazioak Ordiziako Udalari edo dagozkion udalerrietakoei atxikita daude eta, beraz, OMERi eskatutako irakaskuntza-jarduerak eta haren taldeen entseguek lehentasuna izango dute.
- 2.- Langileek eta ikasleek instalazioak erabili ahal izango dituzte diziplinak aztertzeko eta probatzeko, betiere Zuzendaritzak horretarako baimena ematen badu. Debekatuta dago behar bezala baimenduta ez dagoen edozein jarduera (klase partikularrak, jarduera ekonomikoak, musikarekin zerikusirik ez duten bilerak...).
- 3.- Nolanahi ere, Eskolak bere kabuz aldatu ahal izango du instalazioen erabilera, haren berezko jarduera (klaseak, entzunaldiak, etab.) behar bezala gauzatzen dela bermatu ahal izateko, eta horrek ez dio inolako kalte-ordainik ekarriko kaltetutako erabiltzaileari.

- 4.- Zuzendaritzak eta/edo pedagogia-koordinatzaileak eskaerak baimenduko dituzte, eta zerbitzu horren funtzionamendu egokia bermatzeko neurri egokiak hartuko dituzte, bai eta lehentasunak ere, bat datozen jarduerak egonez gero.

## 7.2. Betebeharrak.

Eskolako ikasgelen erabiltzaile guztiek konpromiso hauek hartu eta bete beharko dituzte:

- 1.- Horien ordena mantentzea.
- 2.- Eskolako Administrazioari ikasgelan aurkitutako edozein anomaliaren berri ematea.
- 3.- Hura erabiltzea baimendu den helbururako.
- 4.- Eskolako arau guztiak onartzea eta errespetatzea. Berariaz debekatuta dago erretzea, jatea, edatea eta ondoren ikasgelak erabiltzen dituztenei zikindu eta/edo kalte egin diezaieketen beste gai batzuk.

- 5.- Dagoen materiala behar ez bezala erabiltzeagatik sortutako kalteak birjartzea, lehengoratzea edo ordaintzea. Eskolak erabakiko du, kalteren bat gertatuz gero, erabilera normalak edo erabilera desegokiak eragin duen. Azken kasu horretan, dauden kalteak berrezarri edo ordainduko lirateke.
- 6.- OMEren Zuzendaritzaren jarraibideak betetzea, hura arduratuko baita arau horien eta instalazioen egoera onaren jarraipen egokia egiteaz. Aldian behin bisitak eginez Egoitza Nagusira zein gainerako udalerrien egoitzetara.

### 7.3. Eskolako langileak.

- 1.- Eskolako langileek instalazioak erabili ahal izango dituzte beren lana prestatzeko, ikasteko eta jarduera artistikoak bakarrik prestatzeko, ikasleekin, lankideekin edo beste profesional batzuekin. Erabilera horrek beti errespetatu beharko ditu Eskolak ezarritako erabilera-irizpide orokorrak. Horretarako, langileek giltza edo txartela eskatu ahal izango dute Administrazioan, edo giltza edo txartel bat eduki ohi dituzten ikasgeletara sartzeko.

- 2.- Era berean, langileak ezohiko moduan sartu ahal izango dira instalazioetara zentroaren ohiko ordutegitik kanpo, ZUZENDARITZAREN EDO PEDAGOGIA-KOORDINATZAILEAREN ALDEZ AURREKO BAIMENAREKIN, indarrean dagoen segurtasun-araudia betez.

#### 7.4. Ikasleek musika-materiala eta -tresnak erabiltzea.

- 1.- Instalazioak bezala, musikako materiala eta instrumentuak erabiltzeko baimena eman ahal izango da, langileei eta ikasleei musika-jarduerak errazteko.
- 2.- Eskaera guztiak idatziz egin beharko dira Zuzendaritzara, Administrazioa bidali, justifikatu eta bere garaian ezarritako protokoloek jarraitu. Gainera, hala badagokio, ezarritako prezioak ordaindu beharko dira, eta, kalteak gertatuz gero, lagatako materiala eskatu duen pertsona edo erakundea izango da erantzulea.

## 8. Kasu berezietan jardutea: irakasle baten baja, grebak...

Honako egoera berezi hauek eta ikasle, irakasle eta administrazioetan duten eragina hartuko dira kontuan:

### 8.1. Irakasle baten baja

Beste irakasle batek ordezkaturko du. Gutxieneko eskola batzuk bakarrik utzi ahal izango dira ordezkapenik gabe, irakasle berri bat aurkitu arte.

### 8.2. Grebak

Irakasleek zein administrariet banaka eta lotesle izan gabe baliatu ahal izango dute grebarako eskubidea. Erabakia Zuzendaritzari jakinarazi beharko dio, gutxienez 10 egun lehenago.

## 9. Beste batzuk.

Kontuan hartu beharko da, halaber, beste funtzionamenduegoera batzuk gertatzen direla, eta Zuzendaritzak eta Kontseiluak ebatzi eta kudeatuko dituztela.